RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI:

»IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028«

Številka: 4305-26/2024-16
Datum: 10. 12. 2024

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik

Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo,
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe
po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3

predložijo ponudbo za javno naročilo storitve

»IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028«

Aleksandra Rezar
vodja Oddelka
za okolje in prostor ter komunalo

MESTNA OBČINA CELJE
OBČINSKA UPRAVA
ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR TER KOMUNALO

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. *OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA*

Oznaka naročila: **JNMV-009-2024-S**

Predmet javnega naročila: **storitev - »IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028«**

Obseg in vsebina predmeta javnega naročila sta podrobneje razvidna iz projektne naloge, vzorca pogodbe in ostalih prilog, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobneje je predmet javnega naročila razviden iz Projektne naloge »Izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka s stalno občinsko avtomatsko merilno postajo Gaji na območju Mestne občine Celje za obdobje od 2025 do 2028«, december 2024, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obseg storitev v okviru izvajanja monitoringa kakovosti zunanjega zraka na avtomatski merilni postaji Gaji (v nadaljnjem besedilu: AMP Gaji) vključuje:

1. najem in namestitev merilnih naprav za meritve dušikovih oksidov in prašnih delcev ter izvajanje meritev dušikovih oksidov in prašnih delcev;
   oprema mora biti certificirana v skladu z zahtevami, ki jih določata standarda SIST EN 14211:2012 in SIST EN 16450:2017; avtomatski merilnik za določanje prašnih delcev mora vključevati tudi meritve PM_1;
2. najem in namestitev opreme za izvajanje meritev meteoroloških parametrov ter izvajanje meritev meteoroloških parametrov;
3. nadzorovanje delovanja merilnikov in izvajanje rednih naravnavanj in kalibracij merilnih naprav v rednem intervalu ter zagotavljanje skladnosti meritev z meritvami v okviru državne merilne mreže;
4. redno vzdrževanje in servisiranje merilne opreme za SO_2, ki je v lasti naročnika, ter izvajanje meritev SO_2;
   ** Glede na starost in negotovost stroška popravila merilne naprave za SO_2, izvajalec naročnika seznani z nastalo okvaro in ocenjenim stroškom popravila. Za vsako večje popravilo je potrebno prehodno pridobiti soglasje naročnika.*
5. izdelava mesečnih in letnih poročil o rezultatih meritev;
6. vzdrževanje objekta - kontejnerja, ki vključuje preventivno servisiranje klimatske naprave in urejanje okolice objekta.

Naročilo NI razdeljeno na sklope.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del oziroma storitev skrči oziroma ne izvede vseh del oziroma storitev, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost.

Obdobje izvajanja storitev:
Od 1. 1. 2025 do vključno 31. 12. 2028.

2. *PRAVNA PODLAGA*

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 - skl. US, 121/22 - ZUOKPOE, 160/22 - skl. US, 18/23 - ZDU-1O, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24 in 81/24 - ZORZFS-A; v nadaljnjem besedilu: ZVO-2),
- Zakon o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi (Uradni list RS, št. 60/17),
- Uredba o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15, 66/18 in 44/22 - ZVO-2),
- Pravilnik o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 55/11, 6/15, 5/17 in 44/22 - ZVO-2),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

3. *NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA*

Za oddajo tega javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudniki morajo glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. **Variantne ponudbe niso dopustne.**

Naročnik bo izvedel pogajanja. Pogajanja bodo izvedena v enem krogu. Predmet pogajanj bo ponudbena cena.

4. *DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)*

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/). Izjemoma so lahko dodatne informacije v zvezi z javnim naročilom (projekti, ipd.) zaradi velikosti objavljeni na spletni strani naročnika (http://moc.celje.si).

4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:
I. Povabilo k oddaji ponudbe;
II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
III. Obrazci za pripravo ponudbe:
- obrazec za pisemsko ovojnico (Obr_0);
- obrazec Ponudba (Obr_1);
- obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
- obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
- obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a);
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5);
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
- obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
- obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7);
- obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_8);
- obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_9);

IV. Vzorec pogodbe;
V. Projektna naloga.

4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala javnih naročil. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko Portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji. Ponudniki so dolžni spremljati morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil, saj le-te predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim **do 12. 12. 2024 do 14:00**. Naročnik bo podal odgovore oziroma pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najpozneje **tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oziroma kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti **dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež**. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z **zapriseženo izjavo**, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z **izjavo določene osebe**, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točke 5.3.. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali

odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Kot zadosten dokaz, da ne obstaja v prejšnjem odstavku opisan izključitveni razlog, naročnik sprejema izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in ta izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, v kolikor tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima ponudnik sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik ne predloži potrdil o nekaznovanosti, ki jih je pridobil sam, mora ponudbi predložiti pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, na podlagi katerih bo lahko naročnik po roku za oddajo prijav ali ponudb pridobival potrdila o nekaznovanosti.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a) - **za vsako osebo!** *ali*
- Potrdilo o nekaznovanosti ponudnika in osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb - **za ponudnika in za vsako osebo!**
- **Za tuje ponudnike:** izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- **Za tuje ponudnike:** potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v

zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- **Za tuje ponudnike:** izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.3. Pogoji za sodelovanje

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- **Za tuje ponudnike:** tudi izpis iz uradnega registra v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

5.3.2. Ekonomski in finančni položaj
Gospodarski subjekt zadnje tri mesece pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik/soponudnik odprte svoje poslovne račune ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES

5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da ima pridobljena naslednja veljavna pooblastila in dokazila:

- ***pooblastilo Agencije RS za okolje za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja,***

- *akreditirane kontrolne metode po standardu ISO EN ISO/IEC 17020 za nadzor skladnosti delovanja analizatorjev kakovosti zunanjega zraka,*
- *akreditirane preskusne metode po standardu ISO EN ISO/IEC 17025 za opravljanje meritev na področju kakovosti zunanjega zraka.*

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7)
- pooblastilo Agencije RS za okolje za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja
- kopiji akreditacijskih listin in prilog

5.3.4. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

DOKAZILO:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistemu e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 16. 12. 2024 do 11:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo.

Ponudnik originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži naročniku do roka za oddajo ponudb, in sicer na naslov naročnika MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Zavarovanje se predloži v zaprti ovojnici, na katero ponudnik nalepi izpolnjen obrazec Obr_0. V primeru, da poleg finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ponudnik predloži še kakršno koli drugo dokumentacijo, le-te naročnik ne bo upošteval, temveč se bo štelo, da ta dokumentacija ni bila oddana. **Ponudbeno dokumentacijo (z izjemo finančnega zavarovanja za resnost) mora ponudnik oddati v elektronski obliki preko sistema e-JN.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN :

- v razdelek „Predračun" naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek „Drugi dokumenti" priloži vse ostale dokumente. Če se zahteva podpis le-teh, so lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **16. 12. 2024 in se bo začelo ob 13:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po določenem času. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

elektronska oddaja v informacijskem sistemu e-JN:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba (Obr_1);
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudbena cena (Obr_2) - *Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb*;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca glede neposrednega plačila (Obr_4a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr_5), če gre za skupno ponudbo;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a), če gre za skupno ponudbo;
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
9. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7);

11. parafiran obrazec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_9);
12. parafiran Vzorec pogodbe;
13. druga dokazila, zahtevana v točki 5.3. razpisne dokumentacije.

fizična oddaja:

1. obrazec za pisemsko ovojnico - za finančno zavarovanje za resnost ponudbe (Obr_0), nalepljen na pisemsko ovojnico;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_8) in bianco menica, v zahtevanem številu izvodov oziroma komadov (2 kom).

6.3.2. Podpisan vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti in parafirati (podpisati) vzorec pogodbe, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili pogodbe.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

6.4. Druga pravila o ponudbi

6.4.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

6.4.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogoja pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki ga mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak od soponudnikov mora izpolniti obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) in obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6a).

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a),
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,

- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh Navodil - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:
- navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oziroma njihove osebe, pooblaščene za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

6.4.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Vsak od podizvajalcev mora izpolniti obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) in obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6a).

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazila glede vseh izključitvenih razlogov (5.2.) in glede izpolnjevanja pogojev, navedenih v 5. točki teh Navodil, in sicer pod 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4.,
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a).

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitve po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na (vse) razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti iz točk 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4. te razpisne dokumentacije.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« oziroma dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran

podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obsega storitve in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

6.4.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti **v celoti predložena v slovenskem jeziku**. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku.** V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

6.4.6. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika (velja tudi elektronski podpis).

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. **Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.**

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.4.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **3 mesece od roka za oddajo ponudb**.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

6.4.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-1O in 75/23; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 - ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZTP) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd., pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:
- **podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,**
- **cena na enoto,**
- **vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter**
- **vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.**

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom, ki bodo oddali dopustne ponudbe, upoštevaje peti odstavek 35. člena ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dnevih od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.4.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu **Ponudbena cena** (Obr_2) s številko na dve decimalki natančno ter ga podpisati in žigosati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Projektno nalogo, ki je del razpisne dokumentacije. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/2011 - UPB3 s spremembami; v nadaljnjem besedilu ZDDV-1). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na neto »skupno ponudbeno ceno«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek davka na dodano vrednost in bruto »skupna ponudbena cena«.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR ali posamezno postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno (0,00) EUR.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbena cena (Obr_2)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za celoten obseg storitev z DDV v EUR).

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudbi mora ponudnik priložiti:
- **2 (dva) kom bianco menice,**
- **2 (dva) kom menične izjave za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice ter**
- **kopije podpisnih kartonov vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune.**

Zahtevana višina predmetnega finančnega zavarovanja **je 3.000,00 EUR**. Finančno zavarovanje mora **veljati še najmanj 4 mesece po roku za oddajo ponudb.**

Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_8).

Menice morajo biti nepoškodovane in označene s klavzulo "brez protesta".

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:
- po roku za oddajo ponudb v času njene veljavnosti svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora priložiti kopijo podpisnega kartona banke oziroma vseh bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, ki je veljaven na dan izstavitve menice, na podlagi katerega bo naročnik preveril ujemanje podpisa na menicah in podpisa, ki ga ima podpisnik deponiranega pri banki (velja za vse banke, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune).

Ponudnik mora menice ter obe izpolnjeni, podpisani in žigosani menični izjavi oddati v zaprti in zapečateni ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen Obrazec za pisemsko ovojnico (Obr_0).

Menice in menične izjave se štejejo za pravočasno prispele, če so v Glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje predložene (ne glede na način dostave) do istega roka, kot velja za oddajo ponudb (to je do 16. 12. 2024 do vključno 11:00 ure).

Ponudba, kateri ne bo priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ali kateri bo priloženo neustrezno finančno zavarovanje, bo ocenjena kot nedopustna in bo kot takšna izločena iz postopka brez predhodnega pozivanja na dopolnjevanje.

8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je vzorec obrazca Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_9).

Izbran ponudnik mora najkasneje **ob sklenitvi pogodbe**, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku **5 (pet) kom bianco menice in 5 (pet) kom menične izjave** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je **7 % pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno **do 1. 4. 2029**.

Menice morajo biti nepoškodovane in označene s klavzulo "brez protesta".

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:
- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani ponudnika;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - Zdeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca Obr_6 jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.
V primeru skupne ponudbe je obrazec Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi.
V primeru ponudbe s podizvajalci je obrazec Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

10. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

11. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku, ki ga bo določil naročnik (v kolikor ni določeno drugače, znaša ta rok 8 dni od predložitve v podpis), se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in bo o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:
a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:
- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V času izvedbe projekta si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oziroma da določenih del ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del.

12. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po postopku oddaje naročila male vrednosti, mora biti vložen v roku **deset delovnih dni** od objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vloži po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotovitvi pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:
- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba,
- ime naročnika,
- oznaka javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj je v skladu z 71. členom ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **2.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka LL pa pomeni zadnji dve cifri letnice, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu; npr. xxxx21)

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obr_1

PONUDBA ŠT.:_____

Predmet naročila: **»IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028«**

Naročnik: **Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje**

Na podlagi javnega naročila, številka: **JNMV-009-2024-S**, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma ali ime ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka / EMŠO:	
Poslovni naslov (poslovni naslov ali stalno prebivališče ponudnika):	
Uradni elektronski naslov:	
Uradna telefonska številka:	
Šifra NUTS:	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun:	
MSP[1] (obkrožiti DA / NE):	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

[1] Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: *(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

a) samostojno - kot samostojen ponudnik
b) s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
c) skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

_____

Obr_2

PONUDBENA CENA

Ponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo za izvedbo vseh storitev za izvedbo javnega naročila **»IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028« (JNMV-009-2024-S):**

OBSEG STORITEV	I. Cena v EUR na leto (brez DDV)	II. Cena v EUR za štiri leta (brez DDV)
1. Najem in namestitev certificirane merilne opreme ter izvajanje meritev dušikovih oksidov (vključeno redno vzdrževanje, nadzor, kalibracije in zagotavljanje skladnost)		
2. Najem in namestitev certificirane merilne opreme ter izvajanje meritev prašnih delcev PM_{10} in $PM_{2,5}$ (vključeno meritve PM_1, redno vzdrževanje, nadzor, kalibracije in zagotavljanje skladnost)		
3. Najem in namestitev certificirane merilne opreme ter izvajanje meritev meteoroloških parametrov (vključeno redno vzdrževanje in nadzor)		
4. Redno vzdrževanje in servisiranje merilne opreme za SO_2, ki je v lasti naročnika, ter izvajanje meritev SO_2		
5. Splošni stroški (zajem, pošiljanje in obdelava podatkov, izdelava mesečnih in letnih poročil, objavljanje podatkov na spletni strani) ter vzdrževanje objekta (servisiranje klimatske naprave in urejanje okolice objekta)		
Skupna ponudbena cena brez DDV za celoten obseg storitev za celotno obdobje izvajanja storitev - štiri leta (II./1. + II./2. + II./3. + II./4. + II./5.):		**EUR**
Popust _____ %		**EUR**
Skupna ponudbena cena s popustom brez DDV:		**EUR**
DDV _____ %		**EUR**
Skupna ponudbena cena z DDV		**EUR**
z besedo: _____ in .../100 EUR		

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo - Projektno nalogo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, standardov, navedenih v tehnični specifikaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Vse cene so izražene v evrih.

Ponudba je veljavna najmanj **3 mesece od roka za oddajo ponudb**.

Plačilni dan: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

_____

Obr_3

IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JNMV-009-2024-S** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo prebrali in se v celoti strinjamo z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih storitev,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino storitev skrči oziroma ne izvede vseh storitev iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb (tako za ponudnika kot za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej).

Kraj in datum:
_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:
_____

Obr_4

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: *(obkrožiti a) ali b))*

a) da predmeta tega javnega naročila **JNMV-009-2024-S** **NE BOMO** izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

b) da **BOMO** v izvajanje javnega naročila **JNMV-009-2024-S**, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	**davčna in matična številka**	**vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

_____

Obr_4a

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka v zvezi z drugim in s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila **»IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028« (JNMV-009-2024-S)**, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:

(obvezno ustrezno obkrožiti)

a) **DA**, v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku)

b) **NE**, v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli)

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in žig podizvajalca:

_____

Obr_5

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila »**IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028**« **(JNMV-009-2024-S)**, kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	**davčna in matična številka**	**delež partnerja (v % od celotnega naročila)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel partner**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

_____

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse soponudnike se izpolni en obrazec.

Obr_5a

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____,
(firma in sedež vodilnega partnerja)

in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospo _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila **»IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028«**, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.4.3. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

Podpis pooblastitelja in žig:

_____

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

Podpis pooblastitelja in žig:

_____

Obr_6

IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV S POOBLASTILOM

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da nimamo neplačanih zapadlih obveznosti ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. smo v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
7. da v zadnjih 3 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokiranega nobenega od bančnih računov;
8. da se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
9. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in **POOBLAŠČAMO** naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da v postopku javnega naročila »**IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO**

OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028« z oznako **JNMV-009-2024-S** pridobi potrdilo:

- od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne), da nismo v stečajnem postopku;
- o izpolnjevanju pogojev v enotnem informacijskem sistemu E-dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

_____

Obr_6a

IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

_____

(ime in priimek)

EMŠO: _____

Rojen: _____

(datum, kraj, občina in država rojstva)

Naslov prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek: _____

izjavljam, da sem:

(ustrezno obkrožite)

a) član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

b) član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

c) član nadzornega organa/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

d) oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

e) oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

f) oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ter pooblaščam naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka

75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila »**IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028**« z oznako **JNMV-009-2024-S** pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Kraj in datum: Ime in priimek:

_____

podpis

_____

Opomba: Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.

Obr_7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo:

- pooblastilo Agencije RS za okolje za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja, št. _____ z dne _____;
- akreditirane kontrolne metode po standardu ISO EN ISO/IEC 17020 za nadzor skladnosti delovanja analizatorjev kakovosti zunanjega zraka;
- akreditirane preskusne metode po standardu ISO EN ISO/IEC 17025 za opravljanje meritev na področju kakovosti zunanjega zraka.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Kraj in datum:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

**** K izjavi je potrebno priložiti naslednje priloge:***

- ***kopija pooblastila Agencije RS za okolje za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja,***
- ***kopiji akreditacijskih listin in prilog.***

Obr_8

MENIČNA IZJAVA
za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »**IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028**«, z oznako **JNMV-009-2024-S**, izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje**, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **3.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:
- ponudnik po roku za oddajo ponudb v času njene veljavnosti svojo ponudbo umakne ali jo spremeni;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo računskih napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)
s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:
....., kot ....
(ime in priimek pooblaščene osebe) *(funkcija)* *(podpis)*

Menica naj bo izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____, da naročniku Mestni občini Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje **do** ..... **(do vključno 4 mesece po roku za oddajo ponudb)**.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.

V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski

račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____
Datum: _____

Izdajatelj menice: _____
(ponudnik)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____
(funkcija)

_____
(podpis in žig)

Opomba: Menično izjavo je potrebno predložiti v 2 originalnih izvodih - skladno s točko 8.1. Razpisne dokumentacije!

Priloge: - 2 kom bianko podpisane menice;
- kopije podpisnih kartonov bank.

Obr_9

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za izvedbo javnega naročila »**IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028**«, z oznako **JNMV-009-2024-S** (št. objave na Portalu javnih naročil **JN00____/2024-SL1/01**), izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini _____ **EUR (7 % pogodbene vrednosti z DDV)** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti ni izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ni izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)
s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

in pri katerikoli drugi banki ali hranilnici, ki vodi naše transakcijske račune oziroma depozite.

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:

....., kot ....
(ime in priimek pooblaščene osebe) *(funkcija)* *(podpis)*

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____ *(vse banke)*, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____ *(vsi računi)*, da naročniku Mestni občini Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje **do 1. 4. 2029.**

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.

V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj

navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____
Datum: _____

Izdajatelj menice: _____
(ponudnik)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____
(funkcija)

_____
(podpis)

Opomba: Menično izjavo je potrebno predložiti v 5 originalnih izvodih - skladno s točko 8.2. Razpisne dokumentacije!

Priloge: - 5 kom bianko podpisane menice.

IV. VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
ki jo zastopa župan Matija KOVAČ
Matična številka: 5880360000
ID za DDV: SI56012390

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC:

_____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sporazumno dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O IZVEDBI STORITEV
»IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je Mestna občina Celje naročnik storitev **»IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA S STALNO OBČINSKO AVTOMATSKO MERILNO POSTAJO GAJI NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2028«**, za naročilo katerih je izvedla javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. JN00____/2024-SL1/01;
- je izvajalec oddal ponudbo št. _____ z dne _____ ter je bil v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik, s katerim naročnik sklepa predmetno pogodbo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo vseh storitev za »Izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka s stalno občinsko avtomatsko merilno postajo Gaji na območju Mestne občine Celje za obdobje od 2025 do 2028«, in sicer v obsegu in vsebini, ki je podrobneje navedena v tem in naslednjih členih pogodbe ter v Projektni nalogi »Izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka s stalno občinsko avtomatsko merilno postajo Gaji na območju Mestne občine Celje za obdobje od 2025 do 2028«, december 2024, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo naročnika, in ponudbena dokumentacija izvajalca, št. _____ z dne _____.

Obseg storitev po tej pogodbi vključuje:

1. najem in namestitev merilnih naprav za meritve dušikovih oksidov in prašnih delcev ter izvajanje meritev dušikovih oksidov in prašnih delcev;
   oprema mora biti certificirana v skladu z zahtevami, ki jih določata standarda SIST EN 14211:2012 in SIST EN 16450:2017; avtomatski merilnik za določanje prašnih delcev mora vključevati tudi meritve PM_1;
2. najem in namestitev opreme za izvajanje meritev meteoroloških parametrov ter izvajanje meritev meteoroloških parametrov;
3. nadzorovanje delovanja merilnikov in izvajanje rednih naravnavanj in kalibracij merilnih naprav v rednem intervalu ter zagotavljanje skladnosti meritev z meritvami v okviru državne merilne mreže;
4. redno vzdrževanje in servisiranje merilne opreme za SO_2, ki je v lasti naročnika, ter izvajanje meritev SO_2;
   ** Glede na starost in negotovost stroška popravila merilne naprave za SO_2, izvajalec naročnika seznani z nastalo okvaro in ocenjenim stroškom popravila. Za vsako večje popravilo je potrebno prehodno pridobiti soglasje naročnika.*
5. izdelava mesečnih in letnih poročil o rezultatih meritev;
6. vzdrževanje objekta - kontejnerja, ki vključuje preventivno servisiranje klimatske naprave in urejanje okolice objekta.

Meritve kakovosti zunanjega zraka se morajo izvajati skladno z zahtevami *Pravilnika o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka* (Uradni list RS, št. 55/11, 6/15, 5/17 in 44/22 - ZVO-2) in referenčnimi merilnimi metodami za naslednja onesnaževala: žveplov dioksid (SO_2), dušikove okside (NO/NO_x), delce PM_{10} in $PM_{2,5}$ ter meteorološke parametre (smer vetra, hitrost vetra, temperatura zraka).

III. CENE STORITEV IN PLAČILO

3. člen

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev, ki jih bo izvajalec izvedel po tej pogodbi, skladno s ponudbo št. _____ z dne _____ znaša:

OBSEG STORITEV	Cena v EUR na leto (brez DDV)	Cena v EUR za štiri leta (brez DDV)
1. Najem in namestitev certificirane merilne opreme ter izvajanje meritev dušikovih oksidov (vključeno redno vzdrževanje, nadzor, kalibracije in zagotavljanje skladnost)		
2. Najem in namestitev certificirane merilne opreme ter izvajanje meritev prašnih delcev PM_{10} in $PM_{2,5}$ (vključeno meritve PM_1, redno vzdrževanje, nadzor,		

kalibracije in zagotavljanje skladnost)		
3. Najem in namestitev certificirane merilne opreme ter izvajanje meritev meteoroloških parametrov (vključeno redno vzdrževanje in nadzor)		
4. Redno vzdrževanje in servisiranje merilne opreme za SO_2, ki je v lasti naročnika, ter izvajanje meritev SO_2		
5. Splošni stroški (zajem, pošiljanje in obdelava podatkov, izdelava mesečnih in letnih poročil, objavljanje podatkov na spletni strani) ter vzdrževanje objekta (servisiranje klimatske naprave in urejanje okolice objekta)		
Skupna pogodbena vrednost brez DDV za celoten obseg storitev za celotno obdobje izvajanja storitev - štiri leta (II./1. + II./2. + II./3. + II./4. + II./5.):		**EUR**
Popust _____ %		**EUR**
Skupna pogodbena vrednost s popustom brez DDV:		**EUR**
DDV _____ %		**EUR**
Skupna pogodbena vrednost z DDV		**EUR**
z besedo: _____		in .../100 EUR

V skupno pogodbeno vrednost so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika in vsi drugi stroški.

Cena je nespremenljiva (fiksna) ves čas trajanja te pogodbe (za vsa 4 leta).

4. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavljal račune enkrat mesečno, vsakič **v višini 1/48** skupne vrednosti po tej pogodbi.

Hkrati z izdajo računa mora izvajalec naročniku posredovati tudi mesečno poročilo o rezultatih monitoringa in letno poročilo o rezultatih monitoringa za preteklo leto.

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljene storitve na podlagi izstavljenih in s strani naročnika potrjenih računov 30. dan od datuma uradnega prejema računa v e-obliki (UJPnet). Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priloženo mesečno in enkrat letno tudi letno poročilo o rezultatih monitoringa.

Plačilo se izvede v roku iz prvega odstavka tega člena na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 15 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 15 dni po prejemu.

IV. POGODBENA KAZEN

6. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od mesečne vrednosti pogodbe (skupna vrednost pogodbe/48) z DDV, vendar ne več kot tri mesečne vrednosti storitve.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz te pogodbe.

V. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec sme za izvedbo posameznih storitev v zvezi s predmetom pogodbe izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe, opravljene kvalitetno.

Odstop storitev podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

A)

8. člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal storitve brez podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da storitev, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:
- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

B)

8. člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal storitve skupaj s podizvajalci)

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu storitev ter soglasje podizvajalca/-ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da storitev, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil in se zaveda, da bo v nasprotnem primeru naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3.

firma in sedež podizvajalca	**davčna in matična številka**	**vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec**

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopa podizvajalec, poravna terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vsa dela, ki jih je izvedel.

Izvajalec, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/-ev, ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010 s sprem.).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanje te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:
- sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo storitve, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

V zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, se izvajalec zavezuje, da bo:
- storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal strokovno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili te pogodbe in navodili naročnika ter skladno s področno zakonodajo in pravili stroke;
- naročniku v elektronski obliki najkasneje 20 dni po preteku meseca, v katerem so se izvajale meritve, posredoval mesečna poročila o rezultatih monitoringa;
- naročniku v elektronski obliki in v tiskani obliki (2x) najkasneje do 1. 3. naslednjega leta posredoval letno poročilo o rezultatih monitoringa;
- izvajal obveznosti iz te pogodbe v določenih rokih;
- ves čas varoval kot poslovno skrivnost vse podatke (informacije), pridobljene v zvezi s storitvami, ki so predmet te pogodbe, kar velja tudi za čas po dokončanju storitev in po prenehanju te pogodbe;
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku storitev ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- predstavniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi s storitvami, ki so predmet te pogodbe, med izvedbo in po izvedbi storitev;
- da bo povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku in tretjim osebam;
- na zahtevo naročnika v okviru te pogodbe izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve;
- imel ves čas izvajanja te pogodbe veljavna pooblastila in veljavne akreditirane metode po ustreznih standardih.

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev, ki so predmet te pogodbe,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

12. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet te pogodbe.

Po potrebi lahko naročnik za posamezna naročila organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega opravljenih storitev v sestavi: pooblaščeni predstavnik naročnika, pooblaščeni predstavnik izvajalca in druga odgovorna oseba pri naročniku, ki izvede preveritev in primerjavo dejansko izvedene storitve z dostavljenimi specifikacijami opravljenih storitev. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

13. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil to pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev izvedbe storitve odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja te pogodbe veljavna pooblastila in veljavne akreditirane metode po ustreznih standardih.

14. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

15. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

Izvajalec mora **ob sklenitvi te pogodbe**, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku predložiti 5 (pet) kom bianco menic in 5 (pet) kom menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje. Zahtevana višina finančnega zavarovanja znaša **7 % pogodbene vrednosti z DDV**.

V roku predložena menična izjava in menice so pogoj za veljavno sklenitev te pogodbe. V kolikor izvajalec v določenem roku ne bo predložil menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in menic, je pogodba neveljavna.

Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izvajalec svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo izvajalec izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Besedilo menične izjave je navedeno v razpisni dokumentaciji in jo mora izvajalec predložiti na predloženem obrazcu (Obr_9) ali vsebinsko enakem obrazcu.

VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Naročnik za skrbnika te pogodbe in kontaktno osebo v izvezi s predmetom pogodbe določa _____, tel. št. _____, e-pošta _____, ki je odgovorna za zakonito in pravilno izvedbo te pogodbe na strani naročnika.

Izvajalec za kontaktno osebo v izvezi s predmetom pogodbe določa _____, tel. št. _____, e-pošta _____, ki je odgovorna za zakonito in pravilno izvedbo te pogodbe na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se z zvezi s to pogodbo za enakovredno štejejo tako komunikacije s pošto kot tudi elektronske komunikacije. V ta namen bosta pogodbeni stranki uporabljali elektronsko pošto, navedeno v tem členu pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta morebitno spremembo kontaktnih oseb sporočali v 5 dneh pred veljavnostjo spremembe, v primeru, ko zaradi okoliščin primera to ne bo mogoče, pa takoj, ko bodo razmere to dopuščale.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi te pogodbe, poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je Mestna občina Celje zavezanec za posredovanje podatkov po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, zato je lahko ta pogodba ali del nje predmet posredovanja teh podatkov.

XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

XII. KRŠITVE POGODBE

21. člen

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe predpisana ali običajna.

22. člen

Zaradi kršitve ima vsaka pogodbena stranka pravico:
- zahtevati izvršitev obveznosti,
- sama izvršiti obveznost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- odstopiti od pogodbe,
- uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

23. člen

Na obstoj kršitve mora naročnik pismeno opozoriti izvajalca takoj po tem, ko jo je opazil in od izvajalca zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Glede pravice naročnika, da sam izvrši obveznost izvajalca na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške izvajalca mora naročnik izvajalca o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

Izvajalec mora naročniku povrniti škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Naročnik ima zaradi kršitev iz prvega odstavka pravico od izvajalca zahtevati povračilo škode, ki bi jo bil izvajalec lahko pričakoval ob sklenitvi pogodbe, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec kršitve ne odpravi v razumnem roku po prejetem obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o odstopu od pogodbe v primeru, da izvajalec zatrjevane kršitve ne odpravi, ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti. Pogodba se razdre s takojšnjim pisnim obvestilom.

Odstop od pogodbe je mogoč le, če je kršitev bistvena.

Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.

Enostranski odstop od te pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odstopa od pogodbe ima izvajalec pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljeno delo, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če v primeru prenehanja pogodbe iz razlogov na strani izvajalca škode ni mogoče ugotoviti, se obračuna pavšalna odškodnina v višini 25 % pogodbene vrednosti.

24. člen

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tej točki navedene kršitve izvajalca, zato ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve naročnika:

- če izvajalec ni pričel z opravljanjem storitev v dogovorjenem roku;
- če izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo;
- če obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot to določa ta pogodba; odtujuje sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje te pogodbe in teh ne nadomešča; če iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje storitev pomanjkljivo ali se pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

25. člen

Na obstoj kršitve mora izvajalec pismeno opozoriti naročnika takoj po tem, ko jo je opazil in od naročnika zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Naročnik mora izvajalcu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik z bistveno kršitvijo pogodbe za daljši čas onemogoči izvajanje storitev v skladu s to pogodbo.

Odstop je dopusten le, če je izvajalec o nemožnosti izvajanja storitev podrobno obvestil naročnika in mu dal trideset dnevni rok za odpravo razlogov za nemožnost izvajanja storitev.

26. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258.členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske, ali socialne zakonodaje s strani izvajalca, dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. VIŠJA SILA

28. člen

Višja sila so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (kot na primer: poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada itd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali organov Evropske skupnosti ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

29. člen

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

Če dogodek višje sile traja več kot 1 leto in je take narave, da ogroža finančno izvedljivost projekta, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe s pismenim obvestilom drugi stranki.

30. člen

Pogodbena stranka, ki ne more izpolnjevati obveznosti po tej pogodbi zaradi višje sile, mora o nastopu tega dogodka nemudoma, najkasneje pa v 5 dneh, pisno obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

XIV. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

31. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju te pogodbe v takih pogojih.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi bila morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Določbe te točke ne posegajo v določbe te pogodbe o prenehanju ali podaljšanju pogodbe zaradi višje sile.

32. člen

V primeru spremenjenih okoliščin iz prejšnje točke te pogodbe, mora stranka, ki jo takšne okoliščine prizadenejo, o tem dogodku obvestiti drugo stranko najkasneje v 5 dneh od nastanka

spremenjene okoliščine. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali v 5 dneh od obvestila iz zgornjega odstavka, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

XV. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Za razmerja iz te pogodbe oziroma v zvezi njo se izključno uporablja pravo, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

34. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. Morebitna nejasna določila pogodbe je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

Pogodbena določila se v dvomu razlagajo na podlagi Obligacijskega zakonika (OZ).

Neveljavnost dela te pogodbe ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

35. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, rešiti sporazumno, s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko v osmih dneh od nastanka spora. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

V kolikor do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank izmika pogajanjem, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

36. člen

Pogodba se lahko sporazumno spremeni in dopolni le v obliki pisnih aneksov k pogodbi. Spremembe pogodbe so mogoče upoštevaje določilo 95. člena ZJN-3.

37. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:
- razpisna dokumentacija naročnika, št. 4305-26/2024-4;
- projektna naloga Izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka s stalno občinsko avtomatsko merilno postajo Gaji na območju Mestne občine Celje za obdobje od 2025 do 2028, december 2024;
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

38. člen

Predmetna pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zakonita oziroma pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko se izpolni pogoj iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom - predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

39. člen

Ta pogodba je sklenjena in velja **za določen čas, in sicer od 1. 1. 2025** (oziroma od podpisa pogodbe, odvisno kar nastopi kasneje) **do vključno 31. 12. 2028.**

40. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Št. zadeve: 4305-26/2024
Št. pogodbe: _____

V Celju, _____

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA CELJE
Matija KOVAČ, župan

V/Na _____, _____

IZVAJALEC:
_____
_____